

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)

หน่วยงาน...สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ (ลคสช.)....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดถือประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ	๑. นิ่งเฉยต่อการกระทำที่เป็นความผิดหรือการพบเห็นผู้กระทำความผิดต่อประโยชน์ของราชการ
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความมุ่งมั่น เมตตา มีวินัย ความเป็นมิตร เคารพในความแตกต่างของสังคม และต่อต้านการใช้ความรุนแรงทุกประเภท	๒. การพูดนินทาว่าร้าย ล้อเลียน เสียดสี สร้างความแตกแยก หรือทำให้รู้สึกอับอาย ในสถานที่ทำงาน
๓. การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ ช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่นในสังคมด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน	๓. นำข้อมูลหรือความลับของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านคุณธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
- วางแผนการสื่อสารและถ่ายทอด Do & Don't ให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและเข้าใจตรงกัน
- กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม Do และหลีกเลี่ยง Don't

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- สื่อสาร ชี้แจง และสร้างความตระหนักให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส
- ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และไม่ละเลยต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

- ติดตามการปฏิบัติงานในสำนักงานจากพฤติกรรมและการปฏิบัติงานประจำวัน
- ติดตามความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ และรับฟังข้อเสนอแนะหรือปัญหาจากผู้ปฏิบัติงาน

การปฏิบัติ (Act)

- นำผลจากการติดตามมาปรับปรุงแนวทางหรือกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับหลัก Do & Don't
 - การปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องสำคัญ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ เป็นต้น
 - มีช่องทางการแจ้งเบาะแสเมื่อพบการกระทำที่เป็นความผิดต่อประโยชน์ราชการ
- กำหนดแนวทางแก้ไขหรือป้องกันการเกิดซ้ำเมื่อพบการไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือขาดความรับผิดชอบ
- ส่งเสริมและต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีด้านความซื่อสัตย์ การปฏิบัติตามระเบียบ และความรับผิดชอบให้เกิดความต่อเนื่อง

๓. ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดถือประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ	๑. นิ่งเฉยต่อการกระทำที่เป็นความผิดหรือการพบเห็นผู้กระทำความผิดต่อประโยชน์ของราชการ
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความมุ่งมั่น เมตตา มีวินัย มีความเป็นมิตร เคารพในความแตกต่างของสังคม และต่อต้านการใช้ความรุนแรงทุกประเภท	๒. การพูดนินทาว่าร้าย ล้อเลียน เสียดสี สร้างความแตกแยก หรือทำให้รู้สึกอับอาย ในสถานที่ทำงาน
๓. การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ ช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่นในสังคมด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน	๓. นำข้อมูลหรือความลับของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปณิญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปณิญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่ม เพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปณิญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปณิญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)